



معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

باسمه تعالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۹۹۴۰۱۴۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ: ۱۴۰۵/۵/۲۰
پوست:

تفاهم نامه

این تفاهم نامه فی مابین غذا خوری ناندا به نمایندگی سرکار خانم محترم همتی به شماره ملی ۴۵۶۹۳۳۶۹۵۷ و شماره تماس ۰۹۱۲۵۳۱۳۶۰۱ و شماره تماس ثابت ۰۲۳-۳۳۴۴۶۴۸۵ به نشانی سمنان - سمنان، شهرک گلستان - انتهای بلوار بوستان-روبروی کمربندی، از یک طرف به عنوان خدمات دهنده و دانشگاه سمنان به نمایندگی دکتر محمدحسن یوسفی به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۸۴۷۱۵ و شماره تماس ۰۲۳-۳۱۵۳۰۰۰۰ به نشانی سمنان - کیلومتر ۵ جاده دامغان - روبروی پارک جنگلی سوکان دانشگاه سمنان که در این تفاهم نامه به اختصار دانشگاه نامیده می شوند منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه:

- ۱- ارائه خدمات ذکر شده در ماده دو از طرف خدمات دهنده به کلیه اعضای رسمی، پیمانی، قراردادی، و بازنشستگان دانشگاه سمنان، خانواده های محترم آنها
- ۲- مدت این تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۵/۵/۲۰ به مدت یک سال شمسی تعیین گردیده است که در صورت تمایل و رضایت طرفین به صورت کتبی قابل تمدید می باشد.

ماده ۲- خدمات قابل ارائه از طرف خدمات دهنده:

- ۱- ارائه خدمات رستوران و پذیرایی با ۲۰ درصد تخفیف ویژه اعضاء پرسنل و خانواده های ایشان
- ۲- ارائه خدمات تولد، جشنها و مناسبتها و رویدادهای مختلف، ضیافت های خانوادگی و ... از تعداد ۲۰ نفر به بالا با پرداخت نقدی تخفیف دار یا اقساطی تا ۲ ماه
- ۳- کلیه میهمانان معرفی شده توسط دانشگاه طی نامه ای جهت بهره برداری از رستوران و سالن های پذیرایی معرفی می شوند و پس از بهره برداری از امکانات موصوف، گزارش مرکز اقامتی و تائید ناظر دانشگاه مستقیماً نسبت به پرداخت هزینه های فوق طبق بند یک ماده ۲ حداکثر به مدت ۲ ماه اقدام خواهد نمود.
- ۴- حق سرویس مشمول نمی شود.

ماده ۳- تعهدات خدمات دهنده:

- ۱- ارائه خدمات درج شده در ماده دو در مدت زمان اجرای تفاهم نامه بدون هیچ گونه محدودیت در تعداد، دفعات مراجعه و قیمت.
- ۲- خدمات دهنده موظف است از لحاظ قیمتی تمام خدمات ارائه شده در ماده دو را قبل از اعمال تخفیف طبق نرخ نامه مصوب رستوران، مختص به خدمات دهنده مذکور، در تمام طول مدت اجرای تفاهم نامه را مبنای محاسبه قرار دهد.

سمنان

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره ۱ دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱ - ۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۷۰

فاب: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۸۰

نشانی الکترونیکی:



باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

معاونت اداری، مالی
و مدیریت منابع

- ۳- خدمات دهنده موظف است به رعایت شان و کرامت کلیه اعضا مراجعه کننده سازمان در تمام مراحل پذیرش و ارائه با کیفیت ترین خدمات و خدمات پس از فروش به اعضا می باشد.
- ۴- خدمات دهنده اعلام می دارد و متعهد است که تخفیفات در نظر گرفته شده در ماده ۲، بالاتر از تخفیفات عادی خدمات دهنده برای عموم مردم می باشند.
- ۵- خدمات دهنده صرفاً به آن دسته از پرسنل محترم دانشگاه که دارای کارت شناسایی سازمانی با تاریخ اعتبار می باشند و یا دارای معرفی نامه از طرف دانشگاه هستند ارائه خدمات نماید.

ماده ۴- تعهدات دانشگاه:

- ۱- اطلاع رسانی به کلیه پرسنل دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری و سایت رفاهی کارکنان دانشگاه اقدام می گردد.
- ۲- دانشگاه در قبال این تفاهم نامه هیچ گونه مسئولیت مالی و حقوقی درباره خدمات مطرح شده در ماده دو نداشته و از لحاظ مالی و حقوقی در تمام مراحل اداره خدمات، صرفاً خدمات دهنده و کارکنان محترم خدمات گیرنده نسبت به یکدیگر متعهد می باشند.

ماده ۵- هر گونه تغییر در مفاد این تفاهم نامه باید با نظر و رضایت طرفین و به صورت کتبی اعمال گردد.

ماده ۶- شرایط فسخ تفاهم نامه:

۱- اثبات در عمل نکردن کامل به مفاد این تفاهم نامه از سوی طرفین

۲- فسخ تفاهم نامه بصورت توافقی و کتبی ما بین طرفین

ماده ۷- مرجع رسیدگی به تخلفات احتمالی در طی اجرای این تفاهم نامه در مرحله اول خدمات دهنده، نمایندگان طرفین و در مرحله دوم مراجع ذیصلاح قانونی می باشد.

این تفاهم نامه در ۷ ماده و در سه نسخه که هر یک حکم واحد را دارند تنظیم گردید. خداوند به طرفین در اجرای این تفاهم نامه توفیق عنایت فرمایند. اس

سمنان

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره ۱ دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱ - ۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۷۰

فکس: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۸۰

نشانی الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

دکتر محمد حسن یوسفی
سرپرست معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
دانشگاه

