

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۳- خدمات دهنده موظف است به رعایت شان و کرامت کلیه اعضا مراجعه کننده سازمان در تمام مراحل پذیرش و ارائه با کیفیت ترین خدمات و خدمات پس از فروش به اعضا می باشد.
- ۴- خدمات دهنده اعلام می دارد و متعهد است که تخفیفات در نظر گرفته شده در ماده ۲، بالاتر از تخفیفات عادی خدمات دهنده برای عموم مردم می باشند.
- ۵- خدمات دهنده صرفاً به آن دسته از پرسنل محترم دانشگاه که دارای کارت شناسایی سازمانی با تاریخ اعتبار می باشند و یا دارای معرفی نامه از طرف دانشگاه هستند ارائه خدمات نماید.

ماده ۴- تعهدات دانشگاه:

- ۱- اطلاع رسانی به کلیه پرسنل دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری و سایت رفاهی کارکنان دانشگاه اقدام می گردد.
- ماده ۵-** دانشگاه در قبال این تفاهم نامه هیچ گونه مسئولیت مالی و حقوقی درباره خدمات مطرح شده در ماده دو نداشته و از لحاظ مالی و حقوقی در تمام مراحل اداره خدمات، صرفاً خدمات دهنده و کارکنان محترم خدمات گیرنده نسبت به یکدیگر متعهد می باشند.

ماده ۶- هر گونه تغییر در مفاد این تفاهم نامه باید با نظر و رضایت طرفین و به صورت کتبی اعمال گردد.

ماده ۷- شرایط فسخ تفاهم نامه:

- ۱- اثبات در عمل نکردن کامل به مفاد این تفاهم نامه از سوی طرفین
- ۲- فسخ تفاهم نامه بصورت توافقی و کتبی ما بین طرفین
- ماده ۸-** مرجع رسیدگی به تخلفات احتمالی در طی اجرای این تفاهم نامه در مرحله اول خدمات دهنده، نمایندگان طرفین و در مرحله دوم مراجع ذیصلاح قانونی می باشد.
- این تفاهم نامه در ۸ ماده و در سه نسخه که هر یک حکم واحد را دارند تنظیم گردید. خداوند به طرفین در اجرای این تفاهم نامه توفیق عنایت فرمایند. اس

رضا فرزانه
مدیر عمارت سیاوش



دکتر فرزین یغمایی

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه

سمنان

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره ۱ دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱ - ۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۷۰

نمابر: ۰۲۳ - ۳۳۶۵۴۰۸۰

نشانی الکترونیکی: