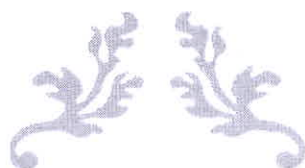




دانشگاه سمنان



تفاهم نامه همکاری

دانشگاه سمنان

و

چرم مارال سمنان



۲۱/۱۴۲، ۳۶۵۸

شماره:

تاریخ:

۱۴۰۲/۱۲/۱۱



به نام خدا

تفاهم نامه

این تفاهم نامه بین **دانشگاه سیستان** با شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۰۸۴۷۱۵ به نشانی سمنان، مقابل پارک سوکان و صندوق پستی: ۳۵۱۳۱۹۱۱۱ تلفن: ۳۱۵۳۰۰۰۰ (۰۲۳) به نمایندگی آقای **دکتر فرزین یغمایی** در سمت معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه که از این پس "دانشگاه" خوانده می شود از یک طرف و **چرم مارال سمنان** به نمایندگی خانم **نقیسه پور حامدی** به کد ملی : ۰۴۲۲۰۷۵۳۶۱ به نشانی سمنان - میدان امام علی (ع) برج ققنوس طبقه دوم واحد ۹۸ تلفن: ۰۹۱۲۱۳۱۹۲۷۳ در سمت مدیر فرو شگاه که از این پس "فروشگاه" نامیده می شود (مجوز صنفی به پیوست)، از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد و مبادله شد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه حاضر عبارت است:

✓ خرید با تخفیف و اقساطی کارکنان دانشگاه سمنان (اعضای هیات علمی و یاوران علمی) و خانواده آنان

ماده ۲: مدت تفاهم نامه

۱-۲ این تفاهم نامه برای مدت **یک سال** از تاریخ انعقاد معتبر می باشد. در صورت نیاز و توافق طرفین تمدید آن امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۳: تعهدات فروشگاه

- ۳-۱ ارائه محصولات مارال چرم که دارای ضمانت است در تعداد و دفعات بدون محدودیت خرید.
- ۳-۲ اعمال تخفیف در فروش نقدی با حداقل ۲۵ درصد بر نرخ مصوب صنف خارج از جشنواره + ۵ درصد اعتبار خرید
- ۳-۳ فروش اقساطی ۲ ماهه با قوانین جاری جشنواره مارال چرم (مرحله اول پیش پرداخت و مرحله دوم تسویه)
- ۳-۴ فروش اقساطی ۳ ماهه خارج از جشنواره مارال با ۱۵ درصد تخفیف (مرحله اول پیش پرداخت و تسویه طی دوماه)
- ۳-۵ فروش اقساطی ۵ ماهه خارج از جشنواره (مرحله اول پیش پرداخت و تسویه طی چهارماه)
- ۳-۶ در اختیار قراردادن کارت اعتباری شعبه در مبالغ یک، دو، سه و پنج میلیون تومان جهت ارائه از سوی دانشگاه در خرید نقدی تا ۳۰ درصد تخفیف می باشد.

ماده ۴: تعهدات دانشگاه

- ۴-۱ اطلاع رسانی و معرفی فروشگاه چرم مارال به کارکنان دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری و سایت رفاهی
- ۴-۲ ارسال لیست کارکنان به فروشگاه و لزوم ارائه کارت شناسایی معتبر سازمانی یا کارت ملی هنگام خرید
- ۴-۳ این تفاهم نامه به تنهایی هیچ الزام مالی و حقوقی برای دانشگاه ایجاد نمی کند و فروشگاه شخصا موظف به تسویه حساب با افراد است.



ماده ۵: ناظر

نظارت بر حسن انجام این تفاهم نامه و هماهنگی جهت تسهیل در ارائه خدمات مطلوب ، از طریق مسئول رفاهی دانشگاه پیگیری خواهد شد.

ماده ۶: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد تفاهم نامه، موارد اختلاف ابتدا در سطح مدیریت حقوقی دانشگاه حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول راه حل مورد توافق توسط طرفین، اختلاف بوجود آمده از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۷: نسخ تفاهم نامه

تفاهم نامه حاضر بدون اطلاع و اعلام موافقت هر یک از طرفین قبل از انقضای زمان آن قابل خاتمه دادن نمی باشد لذا کوتاهی در انجام تعهدات منجر به جبران مسئولیت است .

ماده ۸: نشانی طرفین

نشانی طرفین تفاهم نامه به شرح مندرج در مقدمه تفاهم نامه حاضر می باشد. هرگاه هر یک از طرفین نشانی خود را تغییر دهد موظف می باشد حداکثر طی یک هفته نشانی جدید خود را در اختیار طرف مقابل قرار خواهد داد.

ماده ۹: نسخ تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۹ ماده و دو نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار یکسان در سمنان تهیه، تنظیم و بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران بین طرفین مبادله شد.

دانشگاه سمنان

دکتر فرزین یغمایی
معاون اداری ، مالی و مدیریت منابع

چرم مارال سمنان

نفیسه پور حامدی
مدیر فروشگاه



ارجمند