

ماده ۶- معرفی نماینده:

۶-۱- جهت تسهیل در امور جاری و اداری آقای علی اکبر طحان ناساری رئیس محترم اداره امور رفاهی دانشگاه سمنان و آقای محمد جعفر شهابی از فروشگاه فرهنگیان سمنان به عنوان نماینده‌گان معرفی می‌گردند.

ماده ۷- شرط مبلغشت:

دانشگاه و تامین کننده متعهد می‌گردند که تحت هیچ شرایطی تمام یا قسمتی از این توافق نامه را به عنوان تامین کننده و معرف به دیگری واگذار ننمایند.

ماده ۸- شرایط فسخ توافق نامه:

در صورت تصمیم به فسخ تفاهم نامه لازم است طرفین یک ماه زودتر به اطلاع طرف مقابل برسانند.

ماده ۹- حل و فصل اختلافات:

هر گاه بین طرفین این توافق نامه اختلافی در مورد اجرای مفاد و تعهدات هر یک به میان آید از طریق مذاکره بررسی و قابل حل و فسخ خواهد بود، در غیر این صورت از طریق مراجع ذیصلاح قضائی اقدام بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۰- حدود توافق نامه:

این توافق نامه در ده ماده، ۵ تبصره و در سه نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده که هر نسخه در حکم واحد است. اس

حسین تموری

مدیر عامل شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان

سال ۱۳۵۶ شماره ثبت ۷۶

شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان

دکتر فرزین پهلوانی

معاون اداری، مالی و مديريت مطبع دانشگاه سمنان

دکتر فرزین پهلوانی

معاون اداری و مالی



بسمه تعالی

تواافق نامه همکاری

شماره: ۳۳۰۷۱۲۰۰۰۶۸۳۴۰
تاریخ: ۱۳۹۷.۰۷.۱۵
پیوست:

ماده ۱- طرفین توافق نامه :

این توافق نامه فی مابین شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان به شماره ثبت ۷۶، شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۶۸۳۴۰، کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۳۵۹۴۹۱۳ به نمایندگی آقای حسین تیموری به سمت مدیر عامل و به نشانی: سمنان- میدان ارگ- خیابان شیخ فضل الله نوری - شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان شماره تلفن ۳۳۳۲۴۰۸۷ که در این توافق نامه تأمین کننده نامیده می شود و آقای دکتر فرزین یغمایی - به نمایندگی از دانشگاه سمنان به سمت معاون اداری، مالی و مدیریت منابع به نشانی سمنان- روبروی پارک سوکان - پردیس شماره یک سازمان مرکزی دانشگاه تلفن ۳۳۶۵۴۰۷۰ که در این توافق نامه دانشگاه نامیده می شود و طرفین متعهد به اجرای آن می باشند.

ماده ۲- موضوع توافق نامه :

معرفی جهت خرید کالا توسط کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی زیر مجموعه دانشگاه سمنان از شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان به صورت اعتباری و با شرایط فروش و تخفیفات ارائه شده به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه سمنان.

ماده ۳- مدت توافق نامه :

مدت اعتبار این توافق نامه به مدت دو سال از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱ الی ۱۴۰۵/۱۰/۱ که در صورت نوافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- تعهدات معرف (دانشگاه سمنان):

۱- معرفی لیست پرسنل شاغل در دانشگاه سمنان که هر ماهه (بصورت مکتوب و با مهر و امضاء) با ذکر مشخصات کامل بهمراه سقف اعتبار امکان خرید هر یک از پرستل و براساس اطلاعات حقوق خالص دریافتی افراد معرفی شده مندرج در گواهی کسر از حقوق در طول مدت توافق نامه تعیین می گردد.

۲- معرف متعهد می گردد در صورت انتقال پرسنل به مناطق دیگر مراتب را کتاباً در اسرع وقت به تأمین کننده اعلام نماید.

۳- معرف متعهد می گردد در صورت اتمام زمان اشتغال کارمند معرفی شده (به هر نحوی اعم از استعفا، اخراج، بازخرید و ...) یا اضافه شدن پرسنل جدید مراتب را کتاباً در اسرع وقت به تأمین کننده اعلام نماید.

۴-۴- معرف متعهد می گردد مجموع خرید طول یک ماه را مطابق لیست ارائه شده از سوی تأمین کننده بصورت کسر از حقوق پرسنل طی دو قسط با تأمین کننده تسویه نماید.

تبصره ۱- حداکثر خرید اقلام مصرفی دانشگاه برای پرسنل هر ماهه به تأمین کننده اعلام می گردد در دو قسط با کارمزد ۱/۵ درصد از آنها کسر و به حساب تأمین کننده واریز می گردد.

تبصره ۲- سقف خرید لوازم خانگی، سرمایه ای و ... به میزان ۵۰۰۰/۰۰۰ ریال با پیش پرداخت ۳۰٪ تا اقساط ۸ ماهه با کارمزد ماهیانه ۱/۵ درصد با صدور معرفی نامه از طرف معرف انجام می گیرد.

۴-۵- خرید توسط پرسنل دانشگاه فقط با ارائه کارت پرسنلی امکان پذیر می باشد.

۴-۶- در صورتیکه به هر دلیلی مدت بازپرداخت مطالبات تأمین کننده بیش از مدت توافق نامه به طول انجامد مسئولیت بازپرداخت کامل مطالبات تأمین کننده به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۵- تعهدات تأمین کننده:

۱-۵- تأمین کننده متعهد می گردد هر گونه اعمال تخفیفات، شرایط ویژه در مراکز فروش خود را به دانشگاه اعلام نماید.

۲-۵- تأمین کننده رعایت کلی مقررات بهداشتی، ایمنی، تاریخ مصرف، استاندارد و غیره را در خصوص کالاهای خود متعهد می گردد.

۳-۵- تأمین کننده متعهد می گردد لیست تفکیک شده ممهور به مهر تأمین کننده و امضاء مراجعته کنندگان خرید اعتباری را حداکثر تا دوازدهم هر ماه به دانشگاه ارائه نماید. در غیر این صورت مسئولیت تاخیر پرداخت ها به عهده فروشگاه می باشد.

تبصره ۱: تأمین کننده و دانشگاه متعهد می گردند از افشاگری هر گونه اطلاعات توافق نامه فی مابین در مدت توافق نامه و پس از آن خودداری نمایند.

تبصره ۲: تأمین کننده متعهد می گردد به جهت جلوگیری از هر گونه سوء استفاده از خرید اعتباری توسط دیگران برای تمام پرسنل معرفی شده کارت یا کد تعریف نموده و در اختیار معرف قرار دهد تا معرفین با ارائه آن کد مجاز به خرید باشند.

تبصره ۳: تأمین کننده متعهد می گردد با توجه به امکانات موجود فروشگاه فرهنگیان و شرایط و ضوابط توافقی فی ما بین در صورت اقلام تهیه شده از قبیل برنج و ... توسط دانشگاه با هماهنگی در فروشگاه فرهنگیان به پرسنل دانشگاه بمنان توزیع نماید.